**VOLKSSCHULE** DRASSBURG-BAUMGARTEN | **OSNOVNA ŠKOLA** RASPORAK-PAJNGRT
7021 Draßburg/Rasporak | Schulgasse 1
Tel. 02686/2398
E-Mail: vs.drassburg@bildungsserver.com
www.volksschule-drassburg.at

# VERHALTENSKODEX / Kodeks ponašanja
# Kinderschutz / Zaštita dice
# Pädagogen und Pädagoginnen / Pedagogi i pedagogice

## Präambel / Preambula

Die Sicherheit und das Wohlergehen der Kinder stehen im Zentrum unserer pädagogischen Arbeit. Jeder Schüler/Jede Schülerin hat das Recht auf eine sichere und förderliche Umgebung, die frei von Gewalt, Diskriminierung und Vernachlässigung ist. Dieser Verhaltenskodex soll allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen der Volksschule Draßburg-Baumgarten als Orientierung dienen, wie Kinderschutz in der Praxis umgesetzt wird.

---

## 1. Grundprinzipien / Opći principi

1.1. **Würde und Rechte der Kinder:** Alle Kinder werden mit Respekt behandelt und ihre Würde wird gewahrt. Ihre Rechte gemäß der UN-Kinderrechtskonvention werden geachtet.
1.2. **Schutz vor Gefahren:** Es liegt in der Verantwortung jedes Mitarbeiters/jeder Mitarbeiterin, Kinder vor physischen, psychischen und emotionalen Gefahren zu schützen.
1.3. **Vorbilderfunktion:** Pädagogen/Pädagoginnen und Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen sind Vorbilder für die Schüler/Schülerinnen und handeln stets professionell, respektvoll und verantwortungsvoll.

---

## 2. Verhaltensregeln / Pravila ponašanja

2.1 **Professionelle Beziehungen:** Die Beziehung zwischen Pädagogen/Pädagoginnen und Schülern/Schülerinnen basiert auf Vertrauen, Respekt und klaren Grenzen. Jede Form von bevorzugter Behandlung oder Vernachlässigung wird vermieden.
2.2 **Verbot von Gewalt:** Körperliche und seelische Gewalt sowie jegliche Form von Missbrauch oder Diskriminierung sind strikt untersagt.
2.3 **Zustimmung und Privatsphäre:** Die persönlichen Grenzen der Kinder werden respektiert. Jede Handlung, die die Privatsphäre der Kinder verletzt, ist zu vermeiden.
2.4 **Beobachtung und Meldung:** Verdachtsmomente auf Gefährdung des Kindeswohls müssen unverzüglich der Schulleitung oder den Kinderschutzbeauftragten gemeldet werden.

---

## 3. Umgang mit Konfliktsituationen / Zahadjanje s konflikti

3.1 **Deeskalation:** In Konfliktsituationen ist auf eine deeskalierende Kommunikation zu achten. Gewalt oder Einschüchterung sind keine Lösungsmethoden.
3.2 **Transparenz:** Alle Entscheidungen und Handlungen, die Kinder betreffen, sollen für die betroffenen Kinder, Eltern und Kollegen/Kolleginnen transparent sein.

---

## 4. Schulung und Weiterentwicklung / Dalnje obrazovanje

4.1. **Fortbildungen:** Alle Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen sind verpflichtet, regelmäßig an Schulungen zum Thema Kinderschutz teilzunehmen, um aktuelle rechtliche und pädagogische Standards zu kennen und umzusetzen.
4.2. **Reflexion:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen werden ermutigt, ihre pädagogische Praxis regelmäßig zu reflektieren und sich bei Unsicherheiten Rat einzuholen.

---

## 5. Melde- und Interventionswege / Prijavni put

5.1 **Meldesystem:** Unsere Schule hat ein festgelegtes Verfahren zur Meldung und Bearbeitung von Verdachtsfällen. Diese Verfahren sind allen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen bekannt.
5.2 **Kinderschutzbeauftragte:** Es werden zwei Personen zu Kinderschutzbeauftragten benannt, die als Ansprechpartner/Ansprechpartnerinnen fungieren und über die weiteren Schritte entscheiden.

---

## 6. Zusammenarbeit mit externen Partnern / Suradnja s eksterni partneri

6.1 **Kooperation:** Bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung erfolgt eine enge Zusammenarbeit mit Kinder- und Jugendhilfe, Polizei und anderen relevanten Institutionen.
6.2 **Vertraulichkeit:** Alle Informationen zu Verdachtsfällen werden vertraulich behandelt und nur an befugte Stellen weitergegeben.

---

## 7. Sanktionen bei Verstoß / Sankcija pri prikšenja

Verstöße gegen diesen Kodex werden konsequent geahndet und können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Suspendierung nach sich ziehen.

---

## Schlussbemerkung / Završna napomena

Der Verhaltenskodex ist eine verbindliche Grundlage für alle Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der VS Draßburg-Baumgarten. Jeder Mitarbeiter/Jede Mitarbeiterin bestätigt durch seine/ihre Unterschrift, dass er/sie die Inhalte dieses Kodex gelesen und verstanden hat.

---

Datum/datum: _____

Unterschrift Pädagoge/Pädagogin / potpis: _____

Unterschrift Schulleitung / potpis ravnateljice: _____