VOLKSSCHULE DRASSBURG-BAUMGARTEN | **OSNOVNA ŠKOLA** RASPORAK-PAJNGRT
7021 Draßburg/Rasporak | Schulgasse 1
Tel. 02686/2398
E-Mail: vs.drassburg@bildungsserver.com
www.volksschule-drassburg.at

Vereinbarungen / Dogovori 2026/27

Schulische Tagesbetreuung / Otpodnevno podvaranje

VS Draßburg - Gemeinde Draßburg / OŠ Rasporak – općina Rasporak

Mittagessen in 2 Gruppen – abhängig vom Stundenplan / Objed u dvi grupa

Nach dem Unterricht nehmen die Kinder ihr Mittagessen ein. Das Essen wird von der Gästehäuser- und Küchen Burgenland GmbH geliefert. Mit der Anmeldung zur schulischen Tagesbetreuung ist auch die Anmeldung zum Mittagessen verbindlich. Eine Mitnahme des Essens ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

Wichtig: Das Essen wird **jeden Montag** bereits für die **darauffolgende** Woche bestellt.
Beispiel: Bestellung am Montag in der KW 24 für KW 25

Aus diesem Grund bitten wir Sie, **spätestens montags bis 08:00 Uhr in der Früh** den Freizeitpädagoginnen **per SMS** bekanntzugeben, sollte Ihr Kind an einem Tag **in der darauffolgenden Woche von** der **GTS abgemeldet werden** (z. B. Arztbesuch, Ausflüge, Projekttage, …).

Bei Krankheit **melden** Sie Ihr Kind bitte ebenfalls bis **spätestens 07:30 Uhr per SMS bei den Freizeitpädagoginnen ab**. Wenn es wieder die GTS besucht, melden Sie es wieder per SMS an. Nur bei Krankheit Ihres Kindes, kann eine Ausnahme gemacht und eine spätere Änderung betreffend das Essen vorgenommen werden.

Zu spät genannte Änderungen können nicht berücksichtigt werden und die **Kosten** für das Essen **müssen von** Ihnen als **Eltern übernommen werden**.

Die Abmeldung vom Essen bzw. im Krankheitsfall erfolgt ausschließlich unter dieser Telefonnummer:

0699/12207019

Mit Beginn des Schuljahres 2026/27 wird der **Preis für das Mittagessen auf € 6,60 pro Portion erhöht**.

Im Laufe des Schuljahres wird es außerdem zu einer **Umstellung bei der Essensbestellung** kommen. Die Gästehäuser und Küchen Burgenland GmbH führt schrittweise die App **„Küche Burgenland"** ein. Künftig soll die Bestellung des Mittagessens damit vollständig digital erfolgen und von den Eltern bequem über Smartphone, Tablet oder Computer sein.

Da die Einführung in den einzelnen Gemeinden **schrittweise im Herbst 2026** erfolgt, werden wir Sie rechtzeitig gesondert informieren, sobald die Umstellung unsere Schule betrifft. Sie erhalten dann alle notwendigen Informationen sowie die entsprechenden Zugangsdaten und eine Anleitung. verwaltet werden können. Auch Bestellungen und kurzfristige Stornierungen sollen dadurch einfacher und übersichtlicher möglich sein.

Freizeit bis zum Beginn der Lernstunde / slobodno vrime do ure učnje

Bei Schönwetter wird diese Zeit unter Aufsicht der Freizeitpädagoginnen im Schulgarten verbracht, bei Schlechtwetter im GTS-Raum oder im Turnsaal.

Lernstunde/Ura učnje **betrifft Variante 2**

Montag bis Donnerstag / od ponediljka do četvrtka: **14:15 – 15:05 Uhr/uri**
Freitag / petak: **13:30 – 14:20 Uhr/uri**

Die tägliche Lernzeit wird von einem Lehrer/einer Lehrerin gehalten. Es wird keine Verantwortung für die tägliche Vollständigkeit und Richtigkeit aller schulischen Aufgaben übernommen. Lesehausübungen, das Üben für Wiederholungen und Schularbeiten und das Auswendiglernen von Gedichten erfolgt zuhause. Um den Kindern eine ruhige Arbeitszeit zu ermöglichen, ist die Abholung während der Lernzeit nicht erlaubt.

Sollte Ihr Kind bis 16:00 Uhr in der schulischen Tagesbetreuung sein, geben Sie ihm bitte eine zweite Jause mit!

Abholzeiten / Dojti po dicu

Montag bis Donnerstag / ponediljak do četvrtka:	Freitag / petak:
Variante 1: nach dem Mittagessen um 13:35 Uhr bis max. 14:10 Uhr	nach dem Mittagessen um 13:25 Uhr
Variante 2: ab 16:00 Uhr	nach der gegenstandsbezogenen Lernzeit ab 14:20 Uhr
Am Ende der gewählten Zusatzangebote (Ungarisch, Urfit, Musikalische Bildung Kroatisch mit Schwerpunkt Tamburizza, Schach) Sollte Ihr Kind an bestimmten Tagen die schulische Tagesbetreuung nicht bis 16:00 Uhr in Anspruch nehmen können (Musikschule, Sportverein, etc.), bitten wir Sie, uns dies schriftlich mitzuteilen. Aus organisatorischen Gründen holen Sie Ihr Kind dann bitte nach der Lernstunde um 15:05 Uhr ab.	

Ende der Betreuungszeit / Konac podnevnoga podvaranja

Montag bis Donnerstag / ponediljak do četvrtka:
längstens bis 16:30 Uhr/uri

Freitag / petak:
15:00 Uhr/uri

Ohne persönliche oder schriftliche Mitteilung darf kein Kind das Schulhaus alleine verlassen!

Betreuungsbeiträge / stroške	1 Kind	ab dem 2. Kind*
Monatsbeitrag für 1 Tag:	€ 26,00	€ 13,00
Monatsbeitrag für 2 Tage:	€ 35,00	€ 17,50
Monatsbeitrag für 3 Tage:	€ 52,00	€ 26,00
Monatsbeitrag für 4 Tage:	€ 70,00	€ 35,00
Monatsbeitrag für 5 Tage:	€ 88,00	€ 44,00

** Ab dem zweiten Kind gilt ein reduzierter Betrag von 50% hinsichtlich des Monatsbeitrages für den Betreuungsteil, das erste Kind zahlt voll.*

Sonstige Kosten/Beiträge

Monatsbeitrag Frühbetreuung (nur bei vorheriger Anmeldung – unabhängig von der Anzahl der benötigten Tage)	€ 10,00	pro Kind
Mittagessen (ab September 2026 – Änderungen mit Vorbehalt)	€ 6,60	pro Kind und Mahlzeit
Materialbeitrag (bestehend aus Bastelgeld € 10,00, Jausengeld € 5,00 für diverse Aktivitäten z.B. Basteln, Obstjause etc.)	€ 15,00	pro Kind und Semester

Änderungen vorbehalten!

Die Beiträge für den **Betreuungsteil** und die **Frühbetreuung** sind **pauschale Monatsbeiträge** und gelten für das gesamte Monat - **unabhängig** von der **Teilnahme** des Kindes (Krankheit, Ferien oder schulfreie Tage).

Zahlungsweise

Zur leichteren Handhabung bietet die Gemeinde Draßburg die Möglichkeit, sämtliche Beträge mit **Einzugsermächtigung** einzuheben. Sollte der Einzug nicht möglich sein (z.B. Konto geschlossen, mangelnde Deckung), erhalten Sie eine Rücklastschrift samt Spesen, die von Ihnen zur Einzahlung zu bringen ist.

Sollten Sie keine Einzugsermächtigung erteilen, geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse für den **Rechnungsversand** an. Die Angabe der **E-Mail-Adresse** ist in diesem Fall zwingend notwendig.
Im Falle der nicht bzw. nicht fristgerechten Bezahlung fallen **Mahnspesen** an. Bei mehrmaliger Nichtbezahlung von Beiträgen ist der Ausschluss von der Betreuung vorgesehen (Details siehe unten).

Fälligkeiten

Die Monatsbeiträge für den Betreuungsteil und die Frühbetreuung werden zusammen zwischen 10. und 15. des laufenden Monats eingezogen. Wir bitten um Verständnis, dass zu Schulbeginn aufgrund des höheren administrativen Aufwandes und der Möglichkeit in der 1. Schulwoche noch Änderungen vorzunehmen ein Einzug erst Ende September stattfindet.
Der Betrag für das Mittagessen wird ab dem 20. des Monats für den vorhergehenden Monat eingezogen, d. h. der Einzug für das im September konsumierte Essen erfolgt im Oktober.
Das Materialgeld ist jeweils zu Beginn des Semesters fällig.

Sonstiges

- Eine Veränderung der gewählten Tage ist ausschließlich in der 1. Schulwoche nach Bekanntgabe des Stundenplanes noch möglich, allerdings keine Änderung der Anzahl der angemeldeten Tage.
- Eine Kombination der einzelnen Varianten ist möglich.
- Da das Personal aufgrund der Anmeldungen zur Verfügung gestellt wird, ist ein Wechsel der einzelnen, gewählten Varianten ausschließlich im Halbjahr zulässig.
- Während des Schuljahres ist eine **Abmeldung** vom **Betreuungsteil** nur zum **Ende des 1. Semesters** möglich. Die Abmeldung muss bis spätestens 13. Jänner 2027
- in der Direktion der Volksschule abgegeben werden. Dafür verwenden Sie bitte das „Abmeldungs- und Änderungsformular“, welches Ihnen auf unserer Schulhomepage unter der Rubrik „Schulische Tagesbetreuung – Formulare“ zur Verfügung steht.
- **Sprechstunden** finden nach Vereinbarung statt.

Erläuternde Bemerkungen / Bilješka

Vereinbarungen / Dogovori 2026/27

Schulische Tagesbetreuung / Podnevno podvaranje

1. Bitte holen Sie Ihr Kind pünktlich von der GTS ab. Außerhalb der vereinbarten Betreuungszeiten besteht keine Verantwortung der Freizeitpädagoginnen. Gleiches gilt, wenn sich das Kind unerlaubt außerhalb des Areals der GTS aufhält. Bei unerlaubtem Verlassen der Betreuung sind die Freizeitpädagogen verpflichtet, die Eltern zu verständigen bzw. unverzüglich die Polizei einzuschalten.

2. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass Fotos der Betreuungssituation und unter Umständen Ihres Kindes für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden dürfen (Homepage der Schule, Gemeindeblatt, Printmedien, etc.)

3. Ausschlussgründe aus der Ganztagesbetreuung

a) **Besteht ein Rückstand in Höhe von drei Beiträgen (unabhängig ob Beitrag für Betreuung und/oder Frühbetreuung und/oder Materialgeld und/oder Essensbeitrag) und werden diese trotz Mahnung nicht bezahlt, darf die Schülerin/ der Schüler die Frühbetreuung bzw. GTS nicht länger besuchen. Erst bei Begleichung des gesamten Rückstandes ist ein Besuch wieder zulässig.**
b) **Eigen- und Fremdgefährdung durch das zu betreuende Kind**
c) **Fortgesetzte negative Beeinträchtigung des Betreuungsbetriebes durch das zu betreuende Kind**
d) **Wiederholtes verbotenes Verlassen des Areals der GTS**
e) **Verbale Gewalt:** Das GTS-Klima leidet unter der wachsenden derben Sprache bestimmter Kinder. Wir dulden diese Kraftausdrücke und Schimpfwörter nicht!

4. Bei Nichteinhaltung der GTS-Regeln, gibt es folgende Konsequenzen:

4-Punkte-Plan für die Punkte 3.b bis 3.e

1. Ermahnung durch die Freizeitpädagoginnen
2. Ein pädagogisches Gespräch samt Vereinbarung zwischen Freizeitpädagoginnen und der Schülerin/dem Schüler
3. Ein pädagogisches Gespräch samt Vereinbarung zwischen Schulleiterin und der Schülerin/dem Schüler
4. Vorladung zu einem Elterngespräch samt Vereinbarung mit der Schulleiterin und der Freizeitpädagoginnen

Der Ausschluss kann in Absprache mit der Schulleitung und der Gemeinde fristlos erfolgen.

Kathrin Baumgartner, BEd
Schulleiterin / ravnateljica škole
VS Draßburg / OŠ Rasporak

Bürgermeister / načelnik
Gemeinde Draßburg / općina Rasporak

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Vereinbarungen akzeptiere.

Name des Kindes/ime diteta: _____

Klasse/razred: _____

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand/e-mail: _____

_____ _____

Ort, Datum/mjesto, vrime

Unterschrift des Erziehungsberechtigten/ potpis

Wichtige Informationen für die Freizeitpädagoginnen

Važne informacije za pedagogice podnevnoga podvaranja

Bitte unbedingt ausfüllen und in der Schule abgeben!

Name des Kindes: _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Mein Kind wird aus der GTS abgeholt von:

_____

_____

_____

In dringenden Fällen sind folgende Angehörige des Kindes erreichbar:

	Name der Person	**Erreichbar unter…**
1		
2		
3		
4		

Mein Kind darf aus der GTS **alleine** nach Hause gehen:

- □ Montag: _____ Uhr
- □ Dienstag: _____ Uhr
- □ Mittwoch: _____ Uhr
- □ Donnerstag: _____ Uhr
- □ Freitag: _____ Uhr

Zuständige/r SozialarbeiterIn der Familie:

Name: _____

Tel.: _____

Mein Kind wurde gegen Tetanus geimpft:

☐ JA

☐ NEIN

Wenn ja, wann: _____

Mein Kind hat eine Allergie/Lebensmittelunverträglichkeit:

☐ JA

☐ NEIN

Wenn ja, welche: _____

Mein Kind steht in ärztlicher Behandlung und/oder muss daher Medikamente einnehmen:

☐ JA

☐ NEIN

Wenn ja, welche: _____

(Hinweis: die Freizeitpädagogin/der Freizeitpädagoge darf keine Medikamente verabreichen. Sie können das Kind lediglich an die Einnahme erinnern.)

Sonstiges Erkrankungen/Beschwerden: _____

_____

_____ _____

Ort, Datum / mjesto, datum Unterschrift/potpis

Dieses Blatt bitte in der Schule abgeben!